

Información general - El programa después de la escuela (ASP) está diseñado para proporcionar un entorno seguro, relajado y agradable para los estudiantes en edad escolar que, de otro modo, podrían quedarse en casa sin supervisión durante la tarde. El programa estará en funcionamiento desde la salida de clases hasta las 6:00 p.m. en los días que la escuela está en sesión. ASP está abierto a todos los estudiantes que asisten a las escuelas del Distrito Escolar del Condado Clarke. Las actividades incluyen deportes, recreación, artes y manualidades, tiempo de estudio y tarea y una merienda.

Horario - Las horas de operación de ASP comienzan a la hora de salida de la escuela y terminan a las 6:00 pm. El reloj de la oficina de la escuela se utilizará para determinar la hora de recogida. Los padres, madres y tutores deben recoger a los estudiantes a no más tardar de las 6:00 p.m. A cualquier estudiante que sea recogido después de las 6:00 p.m. se le cobrará \$1.00 por minuto, por niño. **Las cuotas de retraso deben pagarse en el momento de la recogida o no más tarde del día siguiente o no se permitirá que su hijo(a) se quede en ASP nuevamente hasta que se pague.** La salida del programa puede ocurrir después de tres retiros tardíos de estudiantes. Si va a llegar tarde, por favor llame a la oficina ASP de la escuela para informarnos. Si no podemos ubicar a un padre cuando el niño(a) no es recogido a las 6:00 p.m. llamaremos a la lista autorizada de personas en el formulario de registro. En el caso de que no se pueda localizar a nadie en la lista, el Coordinador y el Director de ASP, después de un periodo de tiempo razonable, pueden llamar al Departamento de Policía o al Departamento de Servicios para Familias y Niños.

Transporte - Los estudiantes deben ser recogidos por un adulto (17 años o más). Los estudiantes solo serán entregados a cualquiera de las personas autorizadas que figuran en el formulario de registro, después de presentar una identificación con foto. Los estudiantes no pueden caminar o ir en bicicleta a casa.

Inscripción - Se debe completar un formulario de inscripción por cada niño que asista a ASP y una tarifa de inscripción anual no reembolsable de \$10.00 por niño (\$20.00 máximo por familia) pagada antes de participar en el programa después de clases.

Tarifas - El costo de ASP es \$6.00 por día para el primer niño y \$4.00 por día por cada niño adicional en la familia. La política de ASP establece que toda la matrícula debe pagarse por adelantado; **por lo tanto, todas las cuentas deben mantenerse al día para evitar ser descartadas o retiradas del programa. Ninguna cuenta puede tener más de 5 días de atraso.** Los cheques deben hacerse a nombre del ASP de la escuela. **Ponga el nombre de su hijo(a) en la línea de memo del cheque para que podamos asegurar el crédito en la cuenta correcta.**

Distrito Escolar del Condado Clarke



Clarke County
School District

Juntos Somos Mejores

Manual para Padres de Familia - Programa después de la Escuela

Fondos Insuficientes/Cheques Rechazados - El CCSD no vuelve a depositar cheques sin fondos ni cobramos una tarifa por fondos insuficientes. Se requiere que los padres de familia paguen en efectivo a la escuela por todos los cheques rechazados. Después de tres cheques devueltos, se requerirá que los padres solo hagan pagos en efectivo.

Salida Temprana - En caso de salida temprana debido a inclemencias del tiempo u otras emergencias, los estudiantes serán despedidos de acuerdo con las instrucciones de los padres en el formulario de registro. Durante todos los días de salida temprana cuando la escuela termina antes de las 2:30 p.m. el ASP funcionará desde el tiempo que termina la escuela hasta las 6:00 p.m. **Habrá un cargo adicional de \$2.00 por día por niño durante estos días.**

Recogida de Estudiantes - El estudiante solo será entregado al padre, madre, tutor o persona autorizada que figura en el formulario de registro ASP del CCSD. Se debe firmar la salida de los estudiantes todos los días, sin excepciones. Las recogidas deben realizarse únicamente a través del escritorio ASP. **¡NO VAYA A RECOGER A SU HIJO(A) SIN PRIMERO FIRMAR LA SALIDA!** Los coordinadores del ASP deben ser notificados por escrito de cualquier cambio de personas autorizadas. Se revisará la identificación con fotografía hasta que el personal esté familiarizado con los padres o las personas autorizadas. Cualquier restricción inusual debe anotarse en el formulario de registro.

“Drop-In” - Un “Drop-In” se define como alguien que no usa el programa a diario. Se permite un “drop in” si hay un formulario de registro en el archivo. Por lo tanto, se anima a los padres a que se pre inscriban en ASP para que, si surge la necesidad, un estudiante pueda permanecer en ASP. Envíe una nota al maestro(a) de su hijo(a) si su hijo(a) se quedará como “drop-in” (especialmente para los grados más pequeños). **NO se aceptarán llamadas durante el día para cambiar la forma en que su hijo(a) necesita ir a casa. Su hijo(a) debe saber cómo irse a casa cuando llegue a la escuela.**

Conferencias y Correspondencia - Las conferencias y llamadas telefónicas sobre asuntos de ASP deben programarse durante el horario de ASP (2:30 - 6:00 pm). La correspondencia debe enviarse al Coordinador(a) de ASP.

Pautas de Comportamiento - Debemos esforzarnos por proporcionar un ambiente que conduzca a la seguridad de todos los niños. Tanto los profesores como los estudiantes acordarán las reglas. Usaremos los siguientes métodos de consecuencias para problemas de conducta:

Advertencia

Tiempo Fuera (5-10 minutos)

Tiempo Fuera del Grupo

Conferencia de Padres

Luego de una conferencia con los padres, el estudiante puede ser retirado del programa por el resto del año. **Asegúrese de que su hijo(a) sepa que ASP es un privilegio que se le puede quitar. Cualquier niño que lastime físicamente a otro niño puede ser suspendido o despedido de ASP en ese momento.**

Salud: Es la responsabilidad de los padres, madres o tutores indicar en el formulario de registro información sobre cualquier alergia y/o problemas de salud u otros problemas que puedan afectar las actividades o el bienestar del estudiante. Esto incluye alergias alimentarias que podrían afectar las meriendas proporcionadas por ASP. Manténganos informados durante todo el año si algo cambia notificándonos por escrito de inmediato. Infórmenos de cualquier otra situación que pueda ayudarnos a comprender las necesidades de su hijo(a) y brindarle un cuidado de calidad.

Clases de Enriquecimiento - Habrá varias opciones de clases de enriquecimiento disponibles para que su hijo(a) participe. Todos los proveedores están aprobados por CCSD y las clases son ofrecidas por un instructor que se especializa en el área. Estas clases se ofrecen por una tarifa adicional establecida por el instructor/proveedor y se paga directamente al instructor/proveedor. ****Un estudiante DEBE estar inscrito en el programa extracurricular de la escuela para poder participar en las clases de enriquecimiento. Se aplican tarifas ASP estándar; por lo tanto, todos los estudiantes que asisten están sujetos a la tarifa diaria de \$6.00 además de la tarifa de la clase de enriquecimiento.** Se envían folletos a casa con información sobre estas oportunidades a medida que surgan.

Todos los programas extracurriculares del Distrito Escolar del Condado Clarke no son instalaciones de cuidado infantil con licencia. Los programas no están obligados a tener una licencia del Departamento de Cuidado y Aprendizaje Temprano de Georgia y los programas están exentos de los requisitos de licencia del estado.