

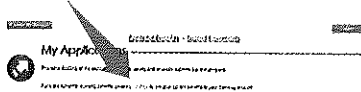
Reporting Changes?



Follow the steps below to report changes online

If you haven't linked your case to your Gateway account...

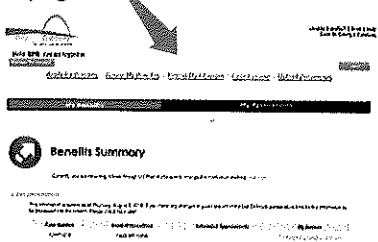
- 1 Log on to www.gateway.ga.gov using Gateway username and password and click to link your case to your Gateway account



- 2 Link case using either 1) date of birth and SSN or 2) date of birth and Client ID number

If you have already linked your case to your Gateway account...

- 3 Log on to www.gateway.ga.gov using your Gateway User ID and Password and click on "Report My Changes" at the top of the homepage



- 4 On the "Report My Changes" page select the type of change to report and update necessary information, **sign the request** and click **Submit**
- 5 Upload documents using kiosks in the lobby or a scanner at home/other location

Form 931 Eng-SP

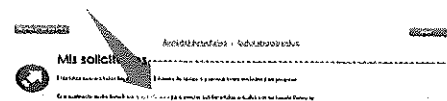
¿Tiene que informar cambios?



Siga los pasos a continuación para informar cambios en línea.

Si no ha vinculado el caso con su cuenta Gateway...

- 1 Inicie la sesión en www.gateway.ga.gov con su código de usuario y contraseña de Gateway, y haga clic para vincular el caso con su cuenta Gateway.



- 2 Vincule el caso con 1) su fecha de nacimiento y número de seguro social (SSN), o 2) fecha de nacimiento y número de ID del cliente.

Si ya vinculó el caso con su cuenta Gateway...

- 3 Inicie la sesión en www.gateway.ga.gov con su código de usuario y contraseña de Gateway, y haga clic en "Informar mis cambios" en la parte superior de la página de inicio.



- 4 En la página "Informar mis cambios", elija el tipo de cambio que desea informar y actualice la información necesaria, **firmé la solicitud** y haga clic en **Enviar**.
- 5 Suba los documentos en los kioscos ubicados en la recepción o en un escáner en su hogar u otro lugar.

Form 931 Eng-SP